

開示などに関する手続申請書

年 月 日

株式会社エス・ピー・ネットワークの業務活動における開示対象個人情報の以下に該当する本人の個人情報の開示などを請求します。

ご住所	
ご本人の署名	Ⓜ
代理人の署名	Ⓜ

該当する項目にチェックを入れてください。

項目	開示対象個人情報の内容
ご本人の求める開示項目	<input type="checkbox"/> 貴社で保有する自ら（ご本人）の個人情報の内容 <input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的
その他の求め	<input type="checkbox"/> 個人情報の内容の訂正 （旧： _____ ） （新： _____ ） <input type="checkbox"/> 追加 （項目： _____ ） <input type="checkbox"/> 削除 <input type="checkbox"/> 利用の停止 <input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止

1. 本申請書の提出にあたっては、確認のため、下記書類を同封してください。

ご本人の場合	代理人の場合
a) 運転免許証（表裏） b) 住民基本台帳カード c) 健康保険証（表裏、住所が印字されているもの） d) パスポート（名前、写真、住所記載部分） e) 外国人登録証明書 f) 個人番号カード（表面のみ） 上記a)～f)いずれかのコピー1通 ※本籍地の情報は塗りつぶしてお送りください。また、個人番号カードの場合、個人番号が記載されている裏面は送付しないでください。	a) 本人からの委任状（本人の自署、実印の押捺） b) 本人の印鑑証明 c) 代理人の身元を証明するいずれかのコピー ・ 運転免許証（表裏） ・ 住民基本台帳カード ・ 健康保険証（住所が印字されているもの） ・ パスポート（名前、写真、住所記載部分） ・ 外国人登録証明書 ・ 個人番号カード（表面のみ） 上記a)、b)と合わせ、c)いずれかのコピー1通 ※本籍地の情報は塗りつぶしてお送りください。また、個人番号カードの場合、個人番号が記載されている裏面は送付しないでください。

※ 送付いただきました各種証明書のコピーは、「回答通知書」に同封し、ご返却いたします。

2. 上記1. と合わせ、開示に伴う事務手数料として、郵便定額小為替1,000円（税込）を同封し、下記の住所へご郵送ください。なお、手数料のお支払いは郵便定額小為替のみの受け付けとさせていただきます、諸手数料はお客様負担になることをご了承ください。

郵 送 先
株式会社エス・ピー・ネットワーク 住所：〒167-0043 東京都杉並区上荻一丁目2番1号 インテグラルタワー 個人情報受付窓口 個人情報管理責任者 管理担当執行役員あて

ご回答につきましては、「回答通知書」をもって、ご本人様宛に郵送させていただきます。